ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Ведраре, общ. Карлово, ул.” Девета”№ 2, ☎тел/факс 03138/2015/2134,
e-mail: info-1601309@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор: Таня Ганчева

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 9/10.09.2026 г. и утвърден със заповед №РД-10-499/11.09.2026 г. на Директора.

Съдържание

ГЛАВА I. Общи разпоредби - стр. 3

ГЛАВА II. Устройство и дейност - стр. 3

ГЛАВА III.Права и задължения на педагогическите специалисти - стр. 9

ГЛАВА IV.Права и задължения на учениците - стр. 12

ГЛАВА V.Награди на учениците и учителите - стр. 17

ГЛАВА VI.Права и задължения на родителите - стр. 17

ГЛАВА VII.Управление и организация на процеса на обучение и възпитание - стр. 17

ГЛАВАVIII.Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд - стр. 19

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби - стр. 20

Глава I. Общи разпоредби

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл.3. (1) Основно училище „Св. св. Кирил и Методий ” с. Ведраре е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл.4. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Карлово по формула, утвърдена от ОбС;
2. собствени приходи от:
   а/ дарения и целеви средства;
   б/ инициативи на Училищното настоятелство.

Чл.5. Образователно-възпитателният процес се организира чрез целодневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл.6. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл.7. Училището издава следните документи:

- удостоверение за завършен първи клас
- удостоверение за завършен клас от начален етап /II и III клас/
- удостоверение за завършен начален етап на основно образование
- удостоверение за преместване на ученик
- удостоверение за завършен клас
- удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа
- свидетелство за основно образование
- дубликат на свидетелство за основно образование

Чл.8. За учебната 2026/2027 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и решение на Педагогическия съвет, както следва:

НАЧАЛО И КРАЙ НА ВАКАНЦИИТЕ (С ВКЛЮЧЕНИ ПРАЗНИЧНИ И ПОЧИВНИ ДНИ) С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ЛЯТНАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. – есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. – междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна

НЕУЧЕБНИ ДНИ :
30.10.2026 г. – Есенен спортен празник
19.03.2027 г. – Пролетен спортен празник
05.05.2027 г. – неучебен ден
07.05.2027 г. – неучебен ден
19.05.2027 г. – ДЗИ по БЕЛ
20.05.2027 г. – Патронен празник на училището
21.05.2027 г. – втори ДЗИ и ДИППК
25.05.2027 г. – неучебен ден
18.06.2027 г. – НВО по БЕЛ в VII клас
21.06.2027 г. – НВО по математика в VII клас

НАЧАЛО НА ВТОРИЯ УЧЕБЕН СРОК:
03.02.2027 г.

КРАЙ НА ВТОРИЯ УЧЕБЕН СРОК:
02.06.2027 г.– I - III клас
16.06.2027 г. – IV - VI клас
02.07.2027 г. – VII клас

Чл.9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2)Часът на класа е извън броя на учебните часове и се провежда в ден понеделник за всички паралелки

(3)Учебният час за спортни дейности е извън броя на учебните часове и се провежда, съгласно утвърден от директора график.

(4) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законоустановен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед.

(5) Временните разместванията в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училището.

Чл.10. (1) Продължителността на учебните часове и почивките в ОУ Ведраре са както следва:

Начало на учебните занятия:

- за начален етап – 8.00 ч.
- за прогимназиален етап – 8.00 ч.

Продължителност на учебните часове и занятия:

- I-II клас - 35 минути
- III-IV клас - 40 минути - V-VII клас - 40 минути

За учениците от I-II клас:

- малките междучасия -15 минути
- голямо междучасие - 25 минути - след втория учебен час

За учениците от III-IV клас:

- малките междучасия - 10 минути (5 минути след 5-ти учебен час)
- голямо междучасие - 20 минути - след втория учебен час

За учениците от V-VII клас:

- малките междучасия - 10 минути (5 минути след 5-ти учебен час)
- голямо междучасие - 20 минути - след втория учебен час

(2) Графици за провеждане на учебните занятия и дейностите на ГЦОУД:

НАЧАЛЕН ЕТАП

I - II клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Почивка
I-ви	08 ч. 00 мин.	08 ч. 35 мин.	15 минути
II-ри	08 ч. 50 мин.	09 ч. 25 мин.	25 минути
III-ти	09 ч. 50 мин.	10 ч. 25 мин.	15 минути
IV-ти	10 ч. 40 мин.	11 ч. 15 мин.	15 минути
V-ти	11 ч. 30 мин.	12 ч. 05 мин.	

III - IV клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Почивка
I-ви	08 ч. 00 мин.	08 ч. 40 мин.	10 минути
II-ри	08 ч. 50 мин.	09 ч. 30 мин.	20 минути
III-ти	09 ч. 50 мин.	10 ч. 30 мин.	10 минути
IV-ти	10 ч. 40 мин.	11 ч. 20 мин.	10 минути
V-ти	11 ч. 30 мин.	12 ч. 10 мин.	5 минути
VI-ти	12 ч. 15 мин.	12 ч. 55 мин.	

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

V – VII клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Почивка
I-ви	08 ч. 00 мин.	08 ч. 40 мин.	10 минути
II-ри	08 ч. 50 мин.	09 ч. 30 мин.	20 минути
III-ти	09 ч. 50 мин.	10 ч. 30 мин.	10 минути
IV-ти	10 ч. 40 мин.	11 ч. 20 мин.	10 минути
V-ти	11 ч. 30 мин.	12 ч. 10 мин.	5 минути
VI-ти	12 ч. 15 мин.	12 ч. 55 мин.	5 минути
VII-ми	13 ч. 00 мин.	13 ч. 40 мин.	

I ГРУПА ЦДО I – III КЛАС

12.10 – 12.45 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12.55 – 13.30 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13.40 – 14.15 ч.	Самоподготовка
14.25 – 15.00 ч.	Самоподготовка
15.10 – 15.45 ч.	Занимания по интереси
15.55 – 16.30 ч.	Занимания по интереси

II ГРУПА ЦДО IV – V КЛАС

13.50 – 14.30 ч.	Самоподготовка
14.30 – 15.10 ч.	Самоподготовка
15.10 – 15.50 ч.	Занимания по интереси
15.50 – 16.30 ч.	Занимания по интереси

III ГРУПА ЦДО VI – VII КЛАС

13.50 – 14.30 ч.	Самоподготовка
14.30 – 15.10 ч.	Самоподготовка
15.10 – 15.50 ч.	Занимания по интереси
15.50 – 16.30 ч.	Занимания по интереси

Чл.11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителни учебни часове
2. избираеми учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
3. факултативни учебни часове;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

(5) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и

научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, при спазване на следния ред:

1. Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора след представен доклад от придружаващия учител до 3 дни преди посещението/участието. Придружаващият учител информира родителите/настойниците на участващите ученици.

2. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.

2.1. Родителите на учениците се уведомяват в срок до 15 дни преди организираното извеждане на ученици от населеното място на училището. Уведомяването се извършва от класния ръководител/придружаващия учител.

2.2. Родителите на учениците подават писмена декларация за информирано съгласие в срок до 5 дни преди организираното извеждане на ученици от населеното място на училището.

3. Всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се разрешават със заповед на директора след представен доклад от придружаващия учител до 15 дни преди извеждането. Придружаващият учител отговаря за съхранението на документацията по т. 1 и т. 2.

Чл.12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година при вземане предвид на текущите оценки, респективно на срочните оценки.

(5) Учителят лично вписва поставените от него оценки в дневника на класа /чл. 25, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците/.

(6) По всички предмети/модули от ЗУЧ и ИУЧ се поставят срочни оценки. /за IV, V, VI и VII клас/. Учениците със СОП, които се обучават по индивидуални учебни програми по учебни предмети, имат само годишна оценка по тях (с качествен показател).

(7) Класни работи се провеждат в V – VII клас по български език и литература и по математика по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват за тях в срок до 3 седмици след началото на първия и втория учебен срок. Графикът се поставя на информационно табло във фоайето на първия етаж.

(8) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

Изпитите са:

1.поправителни изпити

При получена годишна слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до 2 седмици след приключване на учебните занятия и до 2 седмици преди началото на новата учебна година. За учениците в VII клас II поправителна сесия се организира и провежда в края на м. август. Получената оценка на поправителен изпит е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита в съответствие със заповедта на директора.

2.изпити за промяна на годишна оценка

Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение (VII клас), като ученикът подава заявление до директора, с което се отказва от оформената годишна оценка и заявява желанието си за полагане на изпит. Учениците имат право еднократно да се явят на такъв изпит.

3.Допълнителна поправителна сесия може да се организира със заповед на директора само за учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, но не по-късно от 10 октомври.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично.

В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва оценката от входното равнище.

Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от УУП.

Чл.13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител;
2. до 15 дни, но не повече от 5 дни наведнъж в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
3. от дейности в група за ЦДО, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до ръководителя на групата или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 се представят от родителя на класния ръководител до 3 учебни дни след изясняване на причината за отсъствието.

(3) Заявлението по ал. 1, т. 2 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(4) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява ръководителя на групата в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(5) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

(6) Освобождаване на ученика от часове по физическо възпитание и спорт се осъществява със заповед на директора след представен документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в учебен час, в дневника се регистрира отсъствие.

(7) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове и не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия

съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година/ изпити за определяне на срочна (или годишна) оценка/.

(8) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие. Две закъснения формират цяло неизвинено отсъствие.

Чл.14. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

Чл.15. (1) Форми на обучение в училището:

1. Дневна (присъствена) – за ученици в задължителна училищна възраст, която се провежда съгласно училищния учебен план.
2. Самостоятелна (неприсъствена) – за лица над 16 години, в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план за съответната учебна година. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището. Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия от м. януари до м. февруари, на първа допълнителна сесия – през м. юни и м. юли и м. август-септември на втора допълнителна сесия. Учениците подават заявление за явяване на изпити в срок до 30 дни преди начало на изпитна сесия. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(2) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.
(3) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора.

Чл.16. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Учителите, директорът и училищният психолог са педагогически специалисти.

Чл.17. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание да организира посещения на различни културни и научни институции и прояви. За провеждане на организираното посещение или проява/изява/мероприятие се спазва чл. 11, ал. 5 от настоящия правилник;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;

- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в оценяването на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

-да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

-да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

- да уведомява директора в деня на отсъствието, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

- да участва в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;

- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час (освен ако се употребява за осъществяване/подпомагане на учебния процес);

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да нанася в ел. дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- да води правилно ел. дневник на класа, който е официален документ;

- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклонява ученици от учебния процес;

- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

-да изпълнява задълженията си, свързани с дежурството в училище и по маршрутните направления от и до населените места по график, утвърден от директора

-да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

-да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

-учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

- до 14 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го представя на директора за запознаване;

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора; консултациите се документират в дневника на паралелката в таб „Бележки“

- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над определените по учебен план.

Чл.18. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4.своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник;

5.след всеки 3 неоснователно допуснати отсъствия на ученика да уведомява родителя/полагащия грижи за ученика/ и да обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

6. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика; часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на паралелката в таб „ВЧК“; проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график.

7. да организира и провежда родителски срещи;

8.периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

11. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

13. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

14. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да събере и предаде в училищната библиотека раздадените за ползване учебници;

15. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за ученика (при поискване от родителя)

(2) В началото на учебната година, и в началото на втория учебен срок класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд и прави начален и периодичен инструктаж на учениците.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл.19. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви, изяви или мероприятия, съобразно личните си предпочитания и възможности
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди
14. да посещават кабинета на психолога в междучасията и извън учебните часове. Това не може да става в учебните часове. Изключения се правят само по преценка на учителя или когато се налага кризисна интервенция по преценка на психолога.

Чл.20. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества, както и електронни цигари и вейпинг устройства на територията на училището и прилежащите му площи.
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция (за I – III клас);

8. да спазват Правилника за дейността на училището;

9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

10. да не използват мобилен телефон по време на учебния процес в училището. Мобилните телефони на учениците се събират в началото на първия учебен час от съответния учител, съхраняват се в училищната библиотека под ключ, и се връщат на учениците в края на учебния ден;

11. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:

12. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, непочистени обувки и екстравагантни прически/маникюр;

13. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

15. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

16. да спазват указанията на охраната при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището;

17. да заемат мястото си в класната стая/кабинета и да се подготвят за работа преди началото на учебния час;

18. да напускат територията на училището само след разрешение на учител/директор;

19. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

20. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон;

21. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител и класен ръководител; за умишлено увреждане - на ученика се налага и санкция;

22. да не бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

23. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни, безалкохолни, енергийни) (освен с разрешение на съответния учител);

26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

27. да не чупят контакти и ел. ключове.

Чл.21. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас за съответната учебна година

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по чл. 21, ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл.22.При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини, на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 5 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки (отзиви) в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 10 отсъствия по неуважителни причини;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на училищен документ – за първо провинение;

к. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж.установяване на фалшифициране на училищен документ – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

4. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. други тежки нарушения.

Чл.23. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като за времето на отстраняване не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в ел. дневник.

Чл.24. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на причината за отстраняването му.

Чл.25. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

Чл.26. (1) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Освен налагането на санкция, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист с писменото съгласие на родител, допълнително обучение в извънучебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, дейности в полза на класа и училището, съобразени с неговите интереси, индивидуална подкрепа от личност, която ученикът уважава /настойничество/, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище и др.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да бъдат дейности в полза на паралелката/училището:

1. почистване на класна стая;
2. почистване на училищен двор;
3. възлагане на дежурство през междучасията;
4. почистване на физкултурен салон/съблекални;
5. почистване на района около училището;
5. боядисване на ограда

Чл.27. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година. Преди налагането на санкциите и мерките се взема предвид мнението на класния ръководител.

Чл.28. Санкция „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС. В заповедта за налагане на санкциите се посочват видът на санкцията или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

Чл.29. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията по чл. 30, ал. 2, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса

на родителя. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Чл.30. (1)Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(2) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.31.(1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО Пловдив, съгласно чл. 205, ал. 3 от ЗПУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО при условията и реда на АПК.

(4) Ученик на когото е наложена санкция „преместване в друго училище” продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на Началника на РУО, съгласно чл. 206, ал. 2 от ЗПУО.

Чл.32. (1) Наложените санкции се отразяват в ел. дневник и в бележника за кореспонденция на ученика (за I-III клас) от класния ръководител.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл.33. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ел. дневник и в бележника за кореспонденция на ученика (за I-III клас) от класния ръководител.

Глава V. Награди на учениците и учителите

Чл.34 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;

Глава VI. Права и задължения на родителите

Чл. 35. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5.най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с личностното развитие и кариерното ориентиране на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

Чл. 36. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от педагогически специалист или директор в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

9. да участват в родителските срещи.

(2) Родители, чиито деца (до 16-год.възраст) се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 37. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 38. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;

3. приема Училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема Годишния план за дейността на училището;

6. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

7. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции предвидени в ЗПУО и ПДУ;

8. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

9.участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

10. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

11. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл.39. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл.40. (1) Съставът на Ученическия съвет на паралелката се определя от учениците чрез явно/тайно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на паралелката:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на паралелката;

4. подпомага се от класния ръководител;

5. включва минимум трима ученици.

(3) Един представител на Ученическия съвет на паралелката се избира от съвета за член на Ученическия съвет на училището.

(4) При внасяне на предложение за налагане на санкция на ученик от паралелката, класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на паралелката. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл.41. Ученическият съвет на училището включва по един представител на ученическите съвети на паралелките от съответния клас, избран от тях и се ръководи от председател. Изборът на председателя се осъществява от Ученическия съвет на училището.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4.участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5.изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1.да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2.да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателния процес;

(4) Председателят на Ученическия съвет на училището може да участва в заседание на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

Глава VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл.42. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална книга за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в училищния и обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат на двора през прозорците (отнася се за класните стаи на първия етаж на институцията);

8. да спазват въведените противоепидемични мерки – носене на предпазна маска, спазване на дистанция, дезинфекция на ръце.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и/или за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, компютърно моделиране и нформационни технологии, компютърно моделиране и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от съответните учители.

(4) Във връзка с изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование от 07.08.2024 г.:

1. В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия свързани със:

2. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

3. осъществяването на политическа или партийна дейност;

4. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Глава IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Правилникът е разработен на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в съответствие със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Държавните образователни стандарти;
3. Кодекса на труда;
4. Закона за закрила на детето;
5. Закон за защита от дискриминация;
6. Закон за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
7. Стратегия за развитието на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
8. Други нормативни документи, свързани с дейността на училището.